

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ Подгорновский
детский сад «Радуга»
Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МБДОУ
Подгорновский детский сад
«Радуга»

Заведующий:  Н.М.Шайхутдинова

Введено в действие приказом
№39 от «01» сентября 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Подгорновский детский сад «Радуга»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год

п. Подгорный, 2020 г

РАЗДЕЛ 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подгорновский детский сад «Радуга» Ютазинского муниципального района республики Татарстан
Организационно - правовая форма	муниципальное учреждение
тип	дошкольное образовательное учреждение.
Год основания	1983 г
Адрес	423966, Республика Татарстан, Ютазинский район, п. Подгорный ул. Восточная, д.5.
Лицензия на образовательную деятельность	серия 16 Л 01 № 0004570, регистрационный № 8550, выданной 23.08.2016г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, лицензия бессрочная.
Учредитель детского сада	Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района РТ
Телефон/факс	8(85593)4-32-47
e-mail	podgornds@mail.ru
Руководитель МБДОУ	Шайхутдинова Наиля Миннеяровна
Режим работы ДОУ	10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 6.30 до 17.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Кадровый потенциал	<u>Педагогические кадры:</u> - воспитатель - музыкальный руководитель Количество педагогов: 2
Комплектация ДОУ	1 разновозрастная группа от 1,6 до 7 лет в количестве 16 детей

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

- Закон Республики Татарстан "Об образовании" от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ;
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08 июля 1992 года N 1560-ХП;
- Устав ДОУ утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ №349 от 06.05.19 г.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 16 Л 01 № 0004570, регистрационный № 8550, дата выдачи 23.08.2016г. Министерством образования и науки Республики Татарстан, лицензия бессрочная.

Воспитательно-педагогический процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с:

- «Международной Конвенцией о правах ребёнка»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях ребёнка в РФ».
-
-

1.3. Программы, реализуемые в ДОУ

№	Название программы, автор
1.	- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Подгорновский детский сад «Радуга» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает 5 образовательных областей: 1. социально-коммуникативное развитие; 2. познавательное развитие; 3. речевое развитие; 4. художественно-эстетическое развитие; 5. физическое развитие.
2.	- «От рождения до школы» основная образовательная программа дошкольного образования / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2015.
3.	- Региональная программа дошкольного образования под редакцией Р.К.Шаеховой.

РАЗДЕЛ 2. Анализ выполнения годовых задач за 2019-2020 уч. год

2.1. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

ДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 100 % в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический коллектив нашего образовательного учреждения представляет:

1 воспитатель, 1 музыкальный руководитель(внешний совместитель)

Повышение квалификации:

№	Ф.И.О. педагога	тема курсов	учебное заведение	Ко-во часов	Дата прохождения курсов

1	Ахметзянова Райса Тимерьяновна	Совершенствование образовательного процесса в контексте ФГОС дошкольного и начального образования	Институт психологии и образования ФГАОУ «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	72	25.09.2018- 05.10.2018
2	Ахметова Альбина Мефодьевна	Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск	72	28.07.2020- 03.08.2020

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Работа коллектива детского сада в 2019 – 2020 учебном году была направлена на решение следующих **задач**:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение комплексного подхода в решении оздоровительных задач и воспитании здорового образа жизни.
2. Повышение качества обучения дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан, используя УМК.
3. Развитие познавательной активности дошкольников посредством экологического воспитания в соответствии с ФГОС ДО.
4. Совершенствование роста профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

2.2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение комплексного подхода в решении оздоровительных задач и воспитании здорового образа жизни.

В МБДОУ проводится систематическая планомерная работа по укреплению здоровья и развитию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, согласно требований ФГОС ДО. В данном направлении был использован как практический опыт педагогов детского сада, так и велось планомерное обогащение теоретических знаний в организационных формах методической работы. Коллектив детского сада старался обеспечить полноценное физическое воспитание детей, реализуя образовательную область «Физическое развитие». Работа строилась по нескольким направлениям:

- создание условий для физического развития и снижения заболеваемости детей,
- повышение педагогического мастерства и деловой квалификации воспитателей детского сада,
- воспитание здорового ребенка совместными усилиями детского сада и семьи.

Для полноценного физического развития детей, реализации потребности в движении в детском саду созданы необходимые условия. На территории детского сада имеется игровая площадка. В группе создан уголок физической культуры, где располагаются различные физические пособия для профилактики плоскостопия, профилактики нарушения зрения. Необходимо пополнить уголки физического воспитания оборудованием, которое способствует развитию физических качеств и приобщает детей к спорту в соответствии с сезонами.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч. год
Списочный состав Группы здоровья	17	17	19
I	0	0	0
II	17	17	16
III	0	0	0
IV	0	0	0

Анализ посещаемости детей

год	Пропуски	По болезни	Прочие причины	Списочный состав	Заболеван ие на одного % одного
		КОЛ-ВО			
2017- 2018г.	90	79	11	17	5,2
2018- 2019г.	44	27	17	16	1,7
2019- 2020г.	60	43	17	19	2,2

Анализируя результаты, можно сделать вывод, что посещаемость детей повысилась. Показатели повысились на 2% по сравнению с прошлым годом. Посещаемость повысилась в связи с уменьшением заболеваемости детей.

Вывод: работа по данному направлению остается актуальной на следующий учебный год. Необходимо усовершенствовать модель двигательной активности детей. Продолжать вести целенаправленную работу по сохранению и укреплению здоровья детей (ежедневное проветривание, витаминизация третьих блюд, соблюдение температурного

режима в группах, реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий), а также использовать разнообразные формы работы по сохранению и укреплению здоровья детей:

- закаливающие процедуры;
- физкультурные занятия всех типов;
- использование разнообразных форм работы с родителями, направленных на профилактику заболеваний и оздоровление детей.

Продолжать включать в работу разнообразные технологии оздоровления и профилактики:

- физкультминутки;
- корригирующая гимнастика после сна;
- проведение дня здоровья;
- физкультурно-спортивные праздники.

2.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования¹ и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОО является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывает уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

2.4. Уровень функциональной готовности детей к школьному обучению.

Специалистами «Психолого-педагогической муниципальной службы Ютазинского муниципального района РТ» диагностика детей подготовительной группы не проводилась по причине карантина.

2.5. Проводя целенаправленную работу по повышению качества подготовки выпускников к школе большое внимание уделялось работе по преемственности МБДОУ с МБОУ «Подгорновская НОШ». Все намеченные мероприятия по плану преемственности, в основном, выполнены. Для осуществления плавного адаптационного перехода ребёнка к школьной жизни педагогический коллектив МБДОУ стремится, прежде всего, к организации единого образовательного пространства с целью преемственности принципов, форм, методов и приёмов работы с детьми.

Традиционными стали посещения уроков в начальной школе нашими воспитателями и обсуждение итогов адаптационного периода первоклассников на совместном с учителями в «Круглом столе». В течение года проведены экскурсии детей подготовительной группы в школьную библиотеку, музей.

Проведённая работа позволила сделать определённые **выводы**:

- использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет ведёт к повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника;
- хороший уровень готовности детей к школе, а также по сформированности мотивационной готовности к школе обусловлен тем, что работа педагогического коллектива велась последовательно, систематически.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МБДОУ и задачами на 2019–2020 учебный год. В МБДОУ проведена большая работа по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, программы развития, годового плана работы. Основные годовые задачи, поставленные перед педагогическим коллективом детского сада частично выполнены. В ДОУ созданы условия для благоприятного пребывания воспитанников. Дошкольники в течение учебного года принимали участие в различных выставках, конкурсах различного уровня.

2.6. Работа с родителями

Педагогический коллектив ведет целенаправленную работу с родителями, выстраивая свою работу в последовательности "Воспитатель — ребенок — родитель". Создание в МБДОУ единого пространства развития ребенка помогает установить партнерские отношения с семьей ребенка, а также объединить усилия для развития и воспитания детей и осуществлять взаимопомощь при решении возникающих проблем.

Система работы с родителями воспитанников предусматривает различные формы: дни открытых дверей, спортивные праздники, выставки, индивидуальные и групповые консультации. Систематически выявляются позиции педагогов и родителей по актуальным проблемам.

В течение учебного года проводились общие собрания, встречи с учителями (для родителей подготовительной группы) с целью ознакомления родителей по вопросам воспитания и обучения детей, ознакомления с жизнедеятельностью сада. Организуют творческие выставки: фотовыставки, выставки совместных с родителями творческих работ «Осенний урожай», «Зимняя красота», «Портрет любимой мамочки», «Мы любим сказки» по мотивам татарских сказок. Активно родители просматривают сайт детского сада (edu.tatar.ru), на котором размещается текущая информация.

2.7. Достижения педагогов МБДОУ за 2019-2020 учебный год

Смотр конкурс «Безопасные дороги детям» - 2 место

2.8. Административно-хозяйственная деятельность за 2019-2020 учебный год

В 2019–2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена ограждения;
- замена системы водопровода и канализационной системы внутри здания;
- частичный ремонт входных лестниц и отмостки здания;
- сделан косметический ремонт внутри здания.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения. Среди факторов,

препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов.

2.9. Перспективы на 2020 - 2021 учебный год:

Образовательная деятельность:

- Продолжить реализацию регионального компонента, применение УМК по обучению двум государственным языкам;
- Продолжить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО.

Работа с кадрами:

- Обеспечение своевременной и качественной аттестации педагогических кадров, повышение ИКТ компетентности;
- Активизировать участие педагогов ДОУ в работе методических объединений, в работе по самообразованию, участию в профессиональных конкурсах.

Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:

- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников с применением здоровьесберегающих и игровых технологий.

Работа с родителями и социумом:

- Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов.
- Продолжать активизировать работу с семьей по вопросам воспитания детей.
- Повышение компетентности родителей в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через проведение совместных семинаров-практикумов по различным направлениям деятельности,
- привлечение родителей к посещению выставок, участие в конкурсах, изготовление памяток, буклетов, активизировать посещение родительской странички электронного сайта.

Административно-хозяйственная деятельность:

- продолжить работу по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО:
- продолжить оснащение необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.

РАЗДЕЛ 3. Основные направления деятельности на 2020-2021 учебный год

Цель работы ДОУ на 2020-2021 учебный год: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год

- Продолжать работу по охране жизни, сохранению и обеспечению условий для сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии. Формировать необходимые знания, умения, навыки здорового образа жизни через организованную образовательную деятельность, досуги, спортивные праздники и развлечения с детьми и их родителями..
- Нацелить педагогов на совершенствование профессионального мастерства по созданию предметно-игровой среды в соответствии с возрастными особенностями детей.

- Развитие речевых способностей и умений, культуры речевого общения на двух государственных языках РТ, разработка способов овладения дошкольниками навыками практического общения в различных жизненных ситуациях.

3.1.Сведения о педагогических кадрах.

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность, с какого времени работает	Образование, номер диплома, наименование учебного заведения	Категория	Пед. стаж
1	Шайхутдинова Наиля Миняровна	Заведующий 2016 г.	Высшее, №783 Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточная экономика-юридическая гуманитарная академия»	СЗД	5
2	Ахметзянова Райса Тимеряновна	Воспитатель 1984 г.	Среднее профессиональное, №02СПА0016002, Некоммерческое партнерство «Гуманитарный колледж»	СЗД	35
3	Ахметова Альбина Мефодьевна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное, №1098, Октябрьское музыкальное училище Высшее, №657, Елабужский государственный педагогический университет	Высшая категория	12 лет

3.2.Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педчас «Профессиональный стандарт педагога»	Ноябрь	заведующий
2.	Участие в работе МО, семинаров, выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий ДОУ
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК	В течение года	Заведующий ДОУ

5.	Самообразование педагогов по вопросам воспитания, оздоровления детей.	В течение года	Педагоги
6.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС и УМК.	В течение года	воспитатели
7.	Работа по выполнению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан».	В течение года	Заведующий воспитатели

3.3. Темы педагогов по самообразованию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования
1.	Ахметзянова Р.Т.	Воспитатель	Речевое развитие
2.	Ахметова А.М.	Муз.руководитель	Развитие музыкальных способностей детей

3.4. Мероприятия по аттестации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	До 31.09.2020г.	воспитатель

3.5 Организационно-педагогическая деятельность

Подготовка и проведение педагогических советов

Педсовет № 1

Установочный

«Основные задачи и направления работы ДОУ на новый 2020 -2021 учебный год»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 01.09.2020г.

ЦЕЛЬ: принять годовой план ДОУ, годовой календарно-образовательный график, учебный план, сетку НОД, режим дня, комплексно-тематическое планирование воспитательно- образовательной деятельности педагогов, наметить конкретные пути развития ДОУ на предстоящий учебный год.

№	Содержание работы	Ответственный
1	Анализ летнего оздоровительного периода 2020 года.	Воспитатель Ахметзянова Р.Т.
2	Готовность ДОУ к новому учебному году.	Заведующий
3	Рассмотрение и принятия проекта плана работы ДОУ на 2020/21 учебный год.	Заведующий

4	Утверждение режима дня на летний и зимний период, сетки НОД, годового календарно-образовательного графика, учебного плана, плана повышения квалификации педагогов, плана мероприятий по аттестации педагогов, программы музыкального работника. Рассмотрение и утверждение комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогов на 2020/21 учебный год.	Педагоги ДОУ
---	--	--------------

Подготовка к педсовету

№	Содержание работы	Ответственный
1	Подготовка и оформление документации в группе.	Воспитатели
2	Обновление группы.	Педагоги ДОУ
3	Составление аналитической справки по итогам летнего периода.	Заведующий
4	Анализ развивающей среды, игр, игрушек и игрового оборудования в группе.	Заведующий
5	Подготовка проекта годового плана работы на 2020-2021 учебный год.	Заведующий
6	Разработка комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогов	Воспитатель, муз. руководитель
7	Разработка сеток занятий, режима дня.	Воспитатель
8	Составление планов физкультурных, музыкальных мероприятий	Воспитатель, муз. руководитель

Педсовет № 2

ТЕМА: *Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, интереса к физической культуре и спорту детей, родителей и педагогов через реализацию здоровьесберегающих технологий в ОД.*

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 13.11.2020г.

ЦЕЛЬ: *Совершенствование физкультурно - оздоровительной и здоровьесберегающей деятельности через систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по данному направлению.*

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: *традиционная.*

№	Содержание работы	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на данном этапе, по сравнению с прошлым годом.	Заведующий
2	Взаимодействие с родителями по организации здоровьесберегающей среды в группе (из опыта работы)	Воспитатель
3	Итоги тематической проверки «Анализ работы по использованию здоровьесберегающих технологий в	Заведующий ДОУ

	образовательной деятельности»	
4	Результаты анкетирования родителей: «Отношение к состоянию физического здоровья своих детей»	Воспитатель
5	Анализ мониторинга воспитанников на начало учебного года. Разработка и оформление индивидуального образовательного маршрута ребенка	Воспитатель

Подготовка к педсовету

№	Содержание работы	Ответственный
1	Тематическая проверка «Анализ работы по использованию здоровьесберегающей технологии»	Воспитатель
2	Консультация: «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения»	Воспитатель
8	Рейд «Безопасные условия пребывания детей в детском саду»	Заведующий ДОУ
9	Анкетирование родителей: «Отношение к состоянию физического здоровья своих детей»	Воспитатель
10	Просмотр НОД по физической культуре, утренней гимнастики, режимных моментов.	Заведующий

Педсовет № 3

ТЕМА: «Углубление работы по обучению педагогов и детей связной татарской речи, используя УМК.»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 28.03.2021г.

ЦЕЛЬ: формирование компетентности педагогов в условиях реализации УМК по обучению двум государственным языкам РТ.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: комбинированная

№	Содержание работы	Ответственный
1	Театрально-игровая деятельность в обучении детей татарскому языку.	Воспитатель
2	Современные формы взаимодействия педагогов ДОУ при обучении дошкольников государственным языкам РТ.	Воспитатель
3	Применение ситуативных упражнений при обучении татарскому языку.	Воспитатель
4	Использование комплекта УМК при закреплении пройденного материала с детьми и родителями с целью развития у детей словарного запаса и связной татарской речи.	Воспитатель
5	Итоги тематической проверки детей «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей татарскому языку»	Заведующий
6	Итоги конкурса поделок по просмотренным мультфильмам по УМК.	Воспитатель

Подготовка к педсовету

№	Содержание работы	Ответственный
1	Оформление папки – передвижки для родителей «Использование регионального компонента, как средства социализации»	Воспитатели

	дошкольников»	
2	Ознакомление родителей с информацией по УМК через Интернет – сайт ДОУ.	Заведующий
3	Организация и проведение: - просмотр ООД по татарскому языку	Воспитатель
4	Проведение тематической проверки на тему: «Состояние воспитательно-образовательной работы по обучению детей татарскому языку»	Заведующий
5	Анкетирование воспитателей «Организация обучения татарскому языку с использованием УМК».	Заведующий
6	Проведение конкурса поделок по просмотренным мультфильмам по УМК. 4. Система работы ДОУ по созданию билингвальной языковой среды.	Воспитатель

Педсовет № 4

Итоговый

ТЕМА: «*Качество и эффективность воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ за 2020-2021 учебный год.*

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 31.05.2021г.

ЦЕЛЬ: Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: «Круглый стол»

№	Содержание работы	Ответственный
1	Анализ заболеваемости, оздоровления детей в течение года, организации работы по физическому воспитанию.	Воспитатель
2	Итоги работы образовательного процесса в ДОУ в 2019-2020 учебном году с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов.	Воспитатель
3	Анализ мониторинга воспитанников на конец учебного года.	Воспитатель
4	Анализ подготовки детей к школе.	Воспитатель
5	«Наши успехи и достижения за год. Отчеты педагогов по воспитательно-образовательной работе за год.	Педагоги ДОУ
6	Общий анализ деятельности педагогического коллектива за 2018\2019 учебный год, награждение по итогам года; проект годовых задач на 2019\2020 учебный год	Заведующий ДОУ
7	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующий ДОУ

Подготовка к педсовету

№	Содержание работы	Ответственный
1	Фронтальная проверка «Подготовка детей к школе»	Заведующий ДОУ
2	Анализ воспитательно – образовательной работы за 2019-2020	Воспитатель

	учебный год.	
3	Обсуждение проекта плана летнего оздоровительного периода.	Педагоги
4	Проведение мониторинга освоения детьми ООП	Воспитатель
6	Просмотр итоговых занятий во всех возрастных подгруппах.	Заведующий
7	Творческие отчеты о проделанной работе.	Педагоги

3.6. Выставки, смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Смотры, конкурсы ДОУ			
1.	Лучшее новогоднее оформление	Декабрь	Воспитатель
2.	Лучший участок	Июль	воспитатель
Выставки детских работ			
1.	Мои бабушка и дедушка– Минем эбием хэм бабам	Октябрь	Воспитатель, родители
2.	Новогодняя игрушка	декабрь	
3.	Защитники Отечества	Февраль	
4.	Моя любимая мама– Минем яраткан энием	Март	
5.	По произведениям Г. Тукая	Апрель	
6.	День Победы	Май	
Выставки композиций			
1	Осенняя композиция	Октябрь	Воспитатель, родители
2	Золотые руки наших мам– Эниемнең алтын куллары	Ноябрь	
3	Мастерская Деда Мороза	Декабрь	

3.7. Тематические дни

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	День знаний -тематические беседы (стар., под.группы) -экскурсия в школу - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	Сентябрь	Воспитатель
2.	День пожилого человека - тематические беседы - выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой - выставка изделий народного творчества «Оберег из бабушкиных рук»	Октябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
3	День матери -тематические беседы -выставка поделок «Золотые руки наших мам» -выставка рисунков	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель

	«Моя мама лучше всех»		
4	День Победы -тематические беседы -выставка детских работ -акция «Поздравительная открытка»	Май	Воспитатель
5	День семьи -конкурсы -спортивный праздник с родителями -тематические беседы	Май	воспитатель музыкальный руководитель
6	День защиты детей - развлечения - оформление выставок в группе -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Воспитатель, музыкальный руководитель
7	День Республики Татарстан -развлечение «Родной Татарстан» -беседы о народах Поволжья -развлечение с подвижными играми народов Поволжья - литературная викторина по произведениям татарских писателей -выставка детских работ по произведениям татарских писателей	Август	Воспитатель

3.8. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Планирование работы с семьями воспитанников			
1.	Составление банка данных семей	Октябрь	воспитатель
2.	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.	Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	
4.	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада»	Май	воспитатель
5.	Общие родительские собрания 1.Основные направления работы на 2020-2021 уч. год Взаимодействие семьи и детского сада по вопросам воспитания дошкольников. 2. Подготовка к Новомуднему утреннику, инструктаж о безопасности в новогодних каникулах. 3. «Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Как организовать летний отдых детей» Итоги работы за год – выступление заведующего детским садом. Перспективы работы на следующий учебный год	сентябрь декабрь май	Заведующий

Совместное творчество детей, родителей, педагогов			
1.	Праздники с участием родителей.	По плану	воспитатель
2.	Участие в организации выставок		
3.	Досуги, праздники: Детские праздники, театрализованные представления. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатель, музыкальный руководитель
Педагогическое просвещение родителей			
1.	Наглядная педагогическая пропаганда: Информационные папки.	В течение года	воспитатель, заведующий
2.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.		
3.	Информационный почтовый ящик «Вопрос-ответ»		
4.	Памятки для родителей		
5.	Консультирование по годовому плану и запросам родителей.	В течение года	воспитатель

Дни открытых дверей			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Осень, осень, в гости просим – осенний утренник»	Сентябрь-октябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
2	День матери	Ноябрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
3	Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатель, музыкальный руководитель
5	«День защитников Отечества»	Февраль	Воспитатель, музыкальный руководитель
6	«8 Марта женский день»	Март	Воспитатель, музыкальный руководитель
8	Показ образовательной деятельности	1 раз в квартал	Воспитатель, музыкальный руководитель

Консультации для родителей			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Безопасность детей дома», «Безопасность детей на водоемах»	Сентябрь	Воспитатель
2.	«Занимательное обучение языкам»	Октябрь	Воспитатель
3.	«Использование материалов УМК по татарскому языку для формирования языковой среды»	Ноябрь	Воспитатель
4.	«Роль совместного отдыха детей и родителей»	Декабрь	Воспитатель
5.	«Безопасность детей во время зимних каникул»	Январь	Воспитатель
6.	Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма; Родители – пример для детей «Безопасность детей – в наших руках»; «Безопасная дорога» «Что надо знать родителям и детям о ПДД»	Февраль	Воспитатель
7.	«Безопасность детей дома», «Безопасность детей на водоемах»	Март	Воспитатель
8	«Психологическая готовность к школе» «Подготовка руки ребенка к письму»	апрель	Воспитатель
			Воспитатель

3.10. Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность на 2020-2021уч. Год

П №	Содержание	Месяц проведения	Ответственные
1	Развлечения, посвященные Дню знаний «Вот и стали мы на год взрослей»	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатель
2	Праздник в честь дня пожилых людей «Нам года не беда»	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатель
3	Развлечение «Осень в гости к нам пришла»	Сентябрь-октябрь	Муз.руководитель Воспитатель
4	Музыкальный досуг «День матери»	Ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели
5	Новогодние утренник «Новый год у ворот»	Декабрь	Муз.руководитель Воспитатель
6	Спортивное развлечение «Веселые старты»	Январь	Муз.руководитель Воспитатель
7	Спортивно-музыкальный праздник с родителями «День защитника Отечества»	Февраль	Муз.руководитель, Воспитатели
8	Праздник «Мама-главное слово»	Март	Муз.руководитель Воспитатель
9	Подготовка к районным конкурсам	апрель	Муз.руководитель

			Воспитатель
10	Развлечение, посвященное 9 Мая	Май	Муз.руководитель Воспитатель
11	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Муз.руководитель Воспитатель

3.11. План мероприятий по организации работы по работе с учебно-методическим комплектом по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка уголков УМК и ЭРК к новому учебному году (обновление, дополнение)	Июнь-август	Воспитатель
2.	Планирование воспитательно-образовательного процесса (комплексно-тематический план)	Июнь-август	Воспитатель
3.	-Анкетирование родителей по вопросу изучения татарского языка детьми -Выступления на родительских собраниях по теме: «Применение УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ в ДОУ на основе современных, эффективных образовательных технологий».	Сентябрь	Воспитатель
4.	Проведение мониторинга усвоения программного материала	октябрь	Воспитатель
5.	Консультация родителей по теме «Использование материалов УМК по татарскому языку для формирования языковой среды»	Ноябрь	Воспитатель
6.	Оформление папок и уголка «Год родных языков и народного единства»	В течение года	Воспитатель
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в конкурсах в ДОУ ▪ Знакомство с народными праздниками, обычаями и обрядами ▪ Проведение мероприятий по ЭРК и УМК ▪ Драматизация сказок ▪ Чтение художественных произведений татарских писателей ▪ Музыкально-дидактические игры, хороводные пляски и песни ▪ Татарские народные игры 	В течение года	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обновление информации в уголках для родителей 		
8.	Проведение мониторинга усвоения программного материала	Май	Воспитатель
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Мероприятие ко Дню родного языка ▪ Конкурс рисунков и поделок по татарским народным сказкам (совместная работа детей и родителей) 	Февраль	Воспитатель
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оперативный контроль «Применение УМК по татарскому языку в режимных моментах» 	Март	Воспитатель
11.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Неделя татарской национальной культуры ▪ Национальный праздник «Карга боткасы» 	Апрель	Воспитатель, муз. руководитель
12.	Организация конкурсного движения в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам)	В течение года	Воспитатель

3.12. План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2020-2021 учебный год

Виды занятий	Формы организации	Особенности организации	Возраст детей
Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
Утренняя гимнастика	<ul style="list-style-type: none"> - традиционная; - игрового характера; - с использованием полосы препятствия - с использованием простейших тренажеров; 	Ежедневно - в группе - на свежем воздухе (по сезону)	1.6-7

	<ul style="list-style-type: none"> - ритмическая - сюжетная 		
Двигательная разминка	<ul style="list-style-type: none"> - игровые упражнения; - танцевальные движения - подвижные игры 	Ежедневно во время перерыва между занятиями; длительность 7-10 мин.	3-7
Физкультминутка	<ul style="list-style-type: none"> общеразвивающие упражнения (ОРУ) - подвижная игра - дидактическая игра с различными движениями - танцевальные движения - игровые упражнения 	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий; длительность 2-3 мин	1.6-7
Подвижные игры, физические и игровые упражнения на прогулке	<ul style="list-style-type: none"> - подвижные игры разной степени интенсивности; - игры-эстафеты; Игры с правилами - упражнения в основных видах движений; - спортивные упражнения - спортивные игры 	Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки; Длительность 10-30 мин. Фронтально, подгруппами.	1.6-7
Индивидуальная работа по развитию движений	<ul style="list-style-type: none"> - физические упражнения в основных видах движений; - спортивные упражнения 	Ежедневно во время утренней и вечерней прогулки, физкультурные занятия; длительность 12-15 мин. Малыми подгруппами, индивидуально.	1.6-7
Бодрящая гимнастика после дневного сна	<ul style="list-style-type: none"> - музыкально-ритмические движения - ОРУ - игровая деятельность - пробежки по массажным дорожкам - коррегирующие упражнения 	Ежедневно в сочетании с закаливающими процедурами; длительность 8-20 мин	1.6-7
Логоритмическая гимнастика	<ul style="list-style-type: none"> - подвижные игры - дыхательная гимнастика - пальчиковая гимнастика - музыкотерапия 	1 раз в неделю, подгруппами; длительность 25 мин. Проводится воспитателем и музыкальным руководителем.	1.6-7
Динамический час	<ul style="list-style-type: none"> - подвижные игры разной степени интенсивности; 	1 раз в неделю; длительность 20-30 мин. Проводится и	3-7

	<ul style="list-style-type: none"> - игры-эстафеты - сюжетные двигательные задания; - командные спортивные игры; 	воспитателями.	
Переходы из одного помещения в другое	<ul style="list-style-type: none"> - спокойный шаг; - быстрая ходьба; - осложненная ходьба по лестнице 	Ежедневно по мере необходимости, под руководством воспитателя	1.6-7
Образовательная деятельность			
Физическая культура,	<ul style="list-style-type: none"> - традиционное; - тренировочное; - игровое; - сюжетно-игровое - с использованием тренажеров - тематическое - комплексное - контрольно-проверочное - прогулка-поход 	3 раза в неделю, фронтально, подгруппами, длительность 10-30 мин.	1.6-7
Самостоятельная двигательная деятельность			
Самостоятельная двигательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - движения с различными игрушками, пособиями: - сюжетно-ролевые игры, основанные на движении и имеющие спортивную и оздоровительную идеи, - спектакли и театрализованные представления, - подвижные игры, разной степени интенсивности. 	Ежедневно, под руководством воспитателя в помещении и на воздухе. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей ребенка.	1.6-7
Физкультурно-массовые мероприятия			
Физкультурный досуг	<ul style="list-style-type: none"> - физкультурные упражнения и подвижные игры; - спортивные игры; - упражнения в основных видах движений и спортивные упражнения; - игры-эстафеты; - музыкально-ритмические 	1 раз в месяц в помещении или на улице; длительность 20-40 мин.	3-7

	импровизации		
Физкультурно-спортивные праздники	- в помещении - на открытом воздухе «катание на санках» «Соревнование снеговиков»...	2-3 в год, 30-90 мин	4-7
День здоровья	Комплексные мероприятия; - прогулки-походы; - игры-эстафеты по возрастным параллелям - физкультурно-спортивные праздники	1 раз в квартал	3-7
Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи			
Физкультурные мероприятия детей совместно с родителями в ДОУ Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ	Образовательная деятельность по физической культуре; - подготовка и помощь в проведении физкультурных досугов, Дня здоровья, посещения открытых занятий	По взаимному желанию родителей и воспитателя По взаимному желанию родителей и воспитателя	3-7
Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ	- подготовка и помощь в проведении физкультурных досугов, Дня здоровья, посещения открытых занятий	По взаимному желанию родителей и воспитателя	3-7

**3.13. План
совместной работы детского сада и школы
по преемственности воспитательно-образовательного процесса
на 2020-2021 учебный год**

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Организационно методическая работа		

1.1.	• Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	сентябрь	Завуч школы Заведующий ДОУ
1.2.	Оформление выставки методической литературы по организации работы по подготовке детей в школу в условиях внедрения ФГОС.	Сентябрь	воспитатель
1.3.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей.	В течение года	фельдшер
1.4.	Проведение совместных педчасов по вопросам адаптации к школе, отслеживания успеваемости, преемственности программ	В течение года	Заведующий завуч школы
1.5.	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения подготов. группы татарским языком.	Апрель	Воспитатель учитель татарского языка
1.6.	Организация взаимопосещений с последующим анализом: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уроков в 1 классе воспитателями ДОУ; ▪ Занятий в подготовит. группе 	октябрь апрель	воспитатель, завуч
1.7.	Итоговое совещание по результатам совместной работы.	Апрель	Заведующий завуч
2.	Работа с детьми		
2.1.	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа».	Сентябрь	Воспитатель
2.2.	Знакомство детей со зданием школы, классами, библиотекой, спортивной площадкой.	В течение года	Воспитатель
2.3.	Экскурсии в библиотеку школы	Ноябрь январь	Воспитатель библиотекарь
2.4.	Проведение совместных развлечений, праздников, дней здоровья, выставок детского творчества.	В течение года	воспитатель учителя нач.кл.
2.5.	Оформление книжного уголка с подбором книг о школе.	ноябрь	Воспитатель
2.6.	Сбор и анализ информации о результатах адаптации выпускников ДОУ к школе	декабрь	заведующий
2.7.	Мониторинг стартовых возможностей дошкольников 6-7 лет	октябрь апрель	Заведующий воспитатель
2.8	Коррекционно – развивающая работа с детьми по итогам диагностики сформированности предпосылок к учебной деятельности	Постоянно	Воспитатель
2.9	Выставка работ детей подготов.группы - «Я рисую школу»	апрель	воспитатель
3.	Работа с родителями		
3.1.	Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школе»	февраль	Заведующий воспитатель

	«Готов ли ваш ребенок к школе» - знакомство с учителем		
3.2.	Консультации «Психологическая готовность к школе» «Подготовка руки ребенка к письму»	В течение года	Воспитатель Учителя нач.кл.
3.3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе	В течение года	воспитатель
3.4.	Выставка дидактических игр для подготовки детей к школе.	январь	воспитатель
3.5.	Дни открытых дверей.	В течение года	воспитатель
3.6.	Наглядная информация в родительском уголке «Скоро в школу», «Говорим по-татарски»	В теч.года	Воспитатель

3.14. План производственных совещаний на 2020-2021 учебный год

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2020-2021 учебный год. Утверждение программы производственного контроля Инструктаж по ОТ, ТБ и по ПБ. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	август	заведующая,
<i>Заседание №2</i>	Составление графиков отпусков на 2021 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующая
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к летнему оздоровительному периоду территории и здания ДОУ.	май	заведующая

3.15. Административно-хозяйственная работа на 2020-2021 уч. г.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Месячник по благоустройству территории	Сентябрь	Заведующая.
2	Работа по составлению локальных актов ДОУ и нормативных документов	Сентябрь	Заведующая

3	Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	воспитатель
4	Подготовка к отопительному сезону: утепление окон	Сентябрь	Заведующая мл.воспитатель
5	Рейд по проверке санитарного состояния группы	Октябрь	Комиссии по ОТ
6	Собрание трудового коллектива к Дню дошкольного работника и Дню пожилых людей (приглашение ветеранов)	октябрь	Заведующая, председатель профкома
7	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	Заведующая
8	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	воспитатель
9	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Комиссия по ОТ
10	Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующая
11	Подведение итогов за календарный год. Сдача отчета (форма 85-к) в РОО	Январь	Заведующая
12	Анализ заболеваемости за квартал	1 раз в квартал	Заведующая
13	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Комиссия по ОТ
14	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующая
15	Текущие инструктажи по охране труда и технике безопасности	Сентябрь март	Заведующая
16	Выращивание рассады цветочных культур	Март апрель	Воспитатель. мл. воспитатель
17	Месячник по благоустройству территории ДОУ	Апрель	Все работники
18	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	июнь	Заведующая
19	Текущий ремонт детского сада	август	Заведующая

3.16. План -график контроля на 2020-2021 учебный год

	Вид и форма контроля	Вопросы контроля	Ответственные
сентябрь	Фронтальный	Готовность группы к новому учебному году	Воспитатель, мл. воспитатель
	Оперативный	Выполнение режима дня.	Воспитатель, мл. воспитатель
	Оперативный	Подготовка к отопительному сезону	Заведующий, мл. воспитатель
Октябрь	Оперативный	Организация питания. Культура поведения за столом.	Воспитатель, мл. воспитатель
	Оперативный	Работа по уборке территории	Дворники
ноябрь	тематический	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	Воспитатель
	оперативный	Ведение сайта ДОУ	

			Ответственный за сайт
Декабрь	оперативный	Оплата за детский сад Соблюдение требований безопасности, организация и проведение новогоднего утренника.	Заведующий, воспитатель
	оперативный	Применение УМК по татарскому языку в режимных моментах	Заведующий, воспитатель
январь	оперативный	Санитарное состояние группы.	Воспитатель, мл. воспитатель
феврал	Оперативный	Соблюдение правил трудового распорядка	Заведующий, персонал детского сада
Март	Оперативный	Контроль за работой пищеблока: ведение документации, закладка продуктов, санитарное состояние пищеблока, выдача готовой продукции, соблюдение технологии приготовления пищи	Заведующий повар
	тематический	Результативность усвоения программного материала по УМК	Воспитатель
Апрель	Фронтальный	Подготовка детей к школе	Воспитатель
	оперативный	Своевременность обновления материалов на сайте МБДОУ	ответственный за сайт
Май	оперативный	Создание безопасных условий на участках	Заведующий, воспитатель, мл. воспитатель,
	фронтальный	Подготовка ДОУ к летне- оздоровительной работе	дворники, повар

**3.17. ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
Организационная работа		
1. Составление плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	август	воспитатель
2. Пополнение уголков безопасности.	В течение года	Воспитатель
3. Консультация для педагогов: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	октябрь	Заведующий
4. Инструктаж для воспитателей по ПДДТ	2 раза в год	Заведующий.
Методическая работа		
1. Оформление выставки	сентябрь	воспитатель
2. Пополнение группы методической, детской литературой и наглядными пособиями.	В течение года	воспитатель

3. 5.Конкурс детских работ на тему: «Правила дорожного движения»	сентябрь	
4.Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете.	ноябрь	воспитатель
5.Показ мультфильмов по ПДД	В течение года	воспитатель
6.Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения»	сентябрь	воспитатель
Работа с детьми		
1.Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	В течение года	Воспитатель
2.Тематические вечера.	В течение года	Муз. руководитель, воспитатель
3. Целевые прогулки	1 раз в 2 мес.	Воспитатель
4. Беседы: «Машины на улице», «Что можно и что нельзя», «Будь внимателен», «Правила дорожного движения» и др.	В течение года	Воспитатель
5.Чтение художественной литературы: Т.И.Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А.Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатель
6.Чтение и заучивание стихотворений по тематике.	В течение года	Воспитатель
7.Загадывание детям загадок о дорожном движении.	В течение года	Воспитатель
Работа с родителями		
1. Консультации и беседы: «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»; Родители – пример для детей «Безопасность детей – в наших руках»; «Безопасная дорога»	В течение года	Заведующая Воспитатель
2. информационного материала: Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено»	В течение года	Воспитатель
3.Анкетирование родителей с целью выявления уровня знаний по ПДД	В течение года	воспитатель
4.Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ с детьми на родительском собрании	В течение года	Заведующая
5. Совместные конкурсы рисунков по профилактике ДДТТ	В течение года	Заведующая

**3.18. ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Работа с детьми			

1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> - «Почему горят леса?» - «Безопасный дом» - «Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате» - «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» - «Если дома начался пожар?» - «Опасные предметы» - «Что делать в случае пожара в детском саду?» - «Друзья и враги» - «Огонь - наш друг или враг» - «Эта спичка- невеличка» - «Ребёнок дома» - электроприборы 	В течение года	Воспитатель
2	Подвижные игры: -«Пожарные на учениях», «Юный пожарный», «Самый ловкий»	В течение года	Воспитатель
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Умелые пожарные» «Пожарная часть» «Город»	В течение года	Воспитатель
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатель
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> - «Опасные ситуации» - «В мире опасных предметов» - «Служба спасения: 01, 02, 03» - «Горит – не горит» - «Кому что нужно для работы?» - «Бывает – не бывает» 	В течение года	Воспитатель
6	Оформление выставки детских рисунков «Огонь-друг, огонь-враг»	Сентябрь	Воспитатель
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации (эвакуация из здания воспитанников и сотрудников)	2 раза в год	Заведующая, воспитатель, сотрудники ДОУ
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	октябрь	Фельдшер Воспитатель
9	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатель
10	Знакомство с пожарными знаками, правилами пожарной	В	Воспитатель,

	безопасности дома, на улице, в детском саду.	течении года	музыкальный руководитель
2. Работа с родителями			
1	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Воспитатели
2	Консультации: -«Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту» -«Правила поведения при пожаре» - «Первая помощь при ожоге»	В течение года	воспитатель
3	Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Воспитатель
3.Методическая работа.			
1.	Инструктаж для педагогического состава по теме: «Правила пожарной безопасности»	2 раза в год	Заведующая
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующая
3	Консультация: «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Сентябрь	Заведующая
4	Консультация: «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности»	Январь	Заведующая

**3.19. План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ
Подгорновский детский сад «Радуга» на 2020-2021 учебный год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственн ые
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, в выходные и	постоянно	Заведующий

	праздничные дни)		
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Младший воспитатель, воспитатель
9.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, младший воспитатель
10.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий, дворник
11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий, педагоги, младший воспитатель
12.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий
14.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время	Новогодние праздники,	Заведующий

	проведения мероприятий	выпускной	
15.	Контроль за исправностью работы систем АПС и КТС	ежедневно	Заведующий
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Работа с детьми			
1	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатель
2	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующий, воспитатель
3	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатель
4	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатель
5	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	постоянно	Воспитатель
2	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов безопасности.	Согласно годового плана	Заведующий, воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Воспитатель